



Beleidsplan Stichting Nederland-Sumba

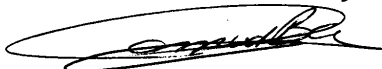
Inleiding		2
Strategie	Statutaire doelstelling	3
	Winstoogmerk	
	Bestemming liquiditeitssaldo	
	Missie	
Beleid	Projecten en investeringen	4
	Donateurs en fondsenwerving	
Beheer	Financiën en administratie	5
	Beloning beleidsbepalers	
	Organisatie	
Bijlagen	Huishoudelijk reglement	6

Inleiding

Wij willen u graag deelgenoot maken van de nieuwe Stichting Nederland-Sumba, Opgericht 14 oktober 2013, en hopen op een prettige samenwerking met u.

Met vriendelijke groet en dank voor uw aandacht,

mede namens Judith Marijke en Erica



Peter van den Berg
Voorzitter

Strategie

Kernprincipes en uitgangspunten

Statutaire doelstelling

- 1 a De stichting heeft ten doel het verstrekken van steun aan kansarme meisjes afkomstig van zuidwest Sumba, om te kunnen studeren voor een bachelor- of masteropleiding op Sumba en/of eventueel andere eilanden van Indonesië
- b het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn.
- 2 De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door het verstrekken van financiële steun aan de in lid 1 onder a bedoelde meisjes.

Winstoogmerk

De stichting heeft geen winstoogmerk.

Bestemming liquiditeitssaldo

Indien het bestuur besluit tot ontbinding wordt de bestemming van het liquidatiesaldo vastgesteld. In andere gevallen van ontbinding wordt de bestemming van het liquidatiesaldo door de vereffenaars vastgesteld.

Het liquidatiesaldo dient te worden besteed ten behoeve van een instelling als bedoeld in artikel 6.33 lid 1 onderdeel b Wet Inkomstenbelasting 2001, dan wel op enigerlei andere wijze waarmee het algemeen belang voor minimaal 90% wordt gediend.

Missie

Omdat er nog steeds een zeer groot tekort is aan onderwijzers op Sumba heeft de Stichting Nederland-Sumba zich tot doel gesteld kansarme meisjes op zuidwest Sumba, die de wil en capaciteit hebben naar de HBO of Universiteit te gaan, te helpen.

De studenten zijn verplicht hun studie in de daarvoor geldende tijd (drie of vier jaar) te halen, anders zullen wij de financiële steun beëindigen. Tijdens hun studie houden zij de sponsors op de hoogte van hun vorderingen. Tot slot moeten zij een verklaring tekenen dat zij, na het behalen van hun diploma, voor 10 jaar terugkeren naar Sumba om hun eiland verder te helpen ontwikkelen.

Beleid

Projecten en investeringen

Studeren aan de STKIP

De STKIP (Sekolah Tinggi Kejuruan Ilmu Pendidikan - HBO opleiding tot onderwijzer). Deze studie duurt vier jaar en de studente is dan Sarjana 1/bachelor. Sponsoring is inclusief kosten onderhoud school, uniformen, schoolschoenen, sportkleding, schoolbenodigdheden, reis-, verblijf- en afstudeerkosten in Kupang/West Timur. De STKIP is een unit van de universiteit in Kupang en de meisjes moeten op deze universiteit afstuderen.

Studeren aan de Open Universiteit

Onderwijzeressen die nog geen Sarjana 1/bachelor hebben gehaald zijn verplicht deze opleiding alsnog te volgen. Op Sumba kan dit aan de Open Universiteit in Kererobbo. Duur van deze studie is vijf jaar. Een studente gaat driemaal per week naar deze opleiding.

Universiteit buiten Sumba

Wil een studente naar een Universiteit buiten Sumba, (alleen wanneer men gemiddeld een 8 heeft op het eindexamen van de SMA). Sponsoring is inclusief kosten onderhoud school, uniformen, schoolschoenen, sportkleding, schoolbenodigdheden, kost- en inwoning of kamerhuur met kost, reiskosten v.v., kosten eindexamen en bull uitreiking/Wisuda. De studente is dan ook Sarjana 1/bachelor. Omdat wij enige toezicht op de meisjes willen houden kan men alleen op Bali studeren.

Verpleegkunde

Een andere mogelijkheid is om voor verpleegkundige te studeren op Oost- of West Sumba. Duur van deze studie is drie jaar. Sponsoring is inclusief kosten onderhoud school, uniformen, schoolschoenen, (sport)kleding, schoolbenodigdheden, praktijklessen, reis- en afstudeerkosten buiten Sumba. Men ontvangt een diploma. Wil men voor verpleegkundige aan een universiteit op Bali gaan studeren dan bieden wij deze mogelijkheid. De studente is dan ook Sarjana 1/bachelor.

Donateurs en fondsenwerving

De stichting bekostigt haar activiteiten uit donaties van particulieren, bedrijven en de overheid en sponsorgelden van bedrijven. Actuele tarieven voor sponsoring treft aan op onze website: <http://www.nederland-sumba.nl/sponsoring.html>

Beheer

Financiën en administratie

Het financieel jaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. Deze portefeuille is de verantwoordelijkheid van de penningmeester.

Beloning vrijwilligers en beleidsbepalers

De Stichting Nederland-Sumba werkt uitsluitend met vrijwilligers en heeft derhalve geen beloningsbeleid.

Vrijwilligers krijgen hun reiskosten op declaratie vergoed alsmede andere onkosten die na overleg met en met instemming van leden van het bestuur zijn gemaakt. Bestuursleden ontvangen een zelfde vergoeding als de vrijwilligers.

Organisatie

Oprichting

De stichting Nederland-Sumba is 25 augustus 2013 opgericht.

Inschrijvingen

De stichting Nederland-Sumba staat ingeschreven bij de Kamer van Koophandel in Enschede onder KvK-nummer: 058993975. Rechtspersoon (RSIN): 853270910.

Bankrelatie

ING: 6271693

IBAN: NL57INGB0006271693

T.n.v. Stichting Nederland-Sumba, Kampen

Secretariaat, tevens bezoekadres

Mevr. J.M. Dalmeijer

Kamille 16-06

8265 DG KAMPEN

E-mail: info@nederland-sumba.nl

Tel. (038) 333 1650

Voorzitter

Dhr. P.A.M. van den Berg

E-mail: voorzitter@nederland-sumba.nl

Penningmeester

Mevr. E. Kraan

E-mail: penningmeester@nederland-sumba.nl

Contactpersoon op Sumba

Ibu Sesilia Kusriati (Guru TK Marsudirini)

Bijlagen

Huishoudelijk reglement

Waarom een huishoudelijk reglement

Het huishoudelijk reglement is bedoeld om de samenwerking en activiteiten binnen de stichting adequaat en voorspelbaar te laten verlopen. Hiervoor zijn “spelregels” nodig, waar iedereen binnen de stichting geacht wordt zich aan te houden gedurende zijn/haar inspanningen voor de stichting. Het reglement schept verwachtingen en fungeert als een leidraad voor iedereen die met of namens de stichting actief is. Het reglement is beschikbaar op de website van de stichting.

Aangaan verplichtingen/maken van kosten

Het aangaan van verplichtingen en maken van kosten voor rekening van de stichting dient zeer zorgvuldig te gebeuren. Er worden geen (voorwaardelijke) financiële verplichtingen aangegaan die de beschikbare of gebudgetteerde (specifieke) baten zullen overschrijden. Er worden geen verplichtingen aangegaan waarbij sprake is van een afdwingbaar (financieel) resultaat. Alle verplichtingen gaan uit van een passende inspanning nodig om de overeengekomen doelen/afspraken te realiseren. De stichting gaat geen verplichtingen aan waar sprake kan zijn van of die kunnen leiden tot overtreding van wet- of regelgeving of die in strijd zouden zijn met de goede zeden.

Accepteren van donaties

Donaties zijn vanzelfsprekend zeer welkom. Wel gelden er voorwaarden waaronder donaties mogen worden geaccepteerd. Dit zijn:

- Alle gelden zijn vrijwillig ter beschikking gesteld.
- Er mogen geen formele resultaatverplichtingen en/of tegenprestaties worden gesteld.
- Er mogen geen gelden, goederen of diensten in ontvangst worden genomen waarvan de bestemming door de gever wordt beperkt in strijd met de normen en waarden van de stichting.
- Er mogen geen gelden, goederen of diensten worden overhandigd of in ontvangst worden genomen, die kennelijk bedoeld zijn daarmee gunsten te verwerven (“smeergelden”), dan wel die van dubieuze bronnen afkomstig zijn.

Donaties in geld worden bij voorkeur giraal ontvangen direct op de bankrekening van de stichting of via de donatiemodule van de stichting “Geef” (www.geef.nl).

Contante donaties, etc. mogen alleen in ontvangst worden genomen als er tenminste 1 vertegenwoordiger van de stichting aanwezig is. Contante gelden worden direct op de rekening van de stichting gestort met schriftelijke (e-mail)kennisgeving van de medewerker aan de penningmeester.

Basiswaarden

Iedere medewerker van de stichting:

- Staat onbevangen ten aanzien van ras, religie, geaardheid, levensbeschouwing of politieke opvatting.
- Houdt zich aan de lokale wet- en regelgeving.
- Onthoudt zich van uitingen of activiteiten die de stichting op enigerlei wijze kunnen schaden.
- Onthoudt zich van “inmenging in binnenlandse respectievelijk interne aangelegenheden” in de landen waar de stichting actief is of organisaties waarmee de stichting samenwerkt.
- Onthoudt zich van intimiderend, onzedelijk of anderszins onbetamelijk gedrag.
- Staat positief tegenover de stichting in al haar facetten.
- Stelt zich onafhankelijk en neutraal op en meldt het direct aan het bestuur indien deze onafhankelijkheid of neutraliteit op enigerlei wijze wordt bedreigd.

Houdt zich op de hoogte van:

- De statuten van de stichting.
- De doelstellingen en werkwijze van de stichting.
- Het huishoudelijk reglement.
- Alle publicaties van de stichting.

Bestuur

De dagelijkse leiding van de stichting rust bij het bestuur, bestaande uit 2 leden waaronder de voorzitter. Het algemeen bestuur vormt tevens het dagelijks bestuur.

Belangenverstrengeling/melding van zaken

Medewerkers dienen te waken voor en op te treden tegen verstrengeling van belangen en/of zaken en activiteiten die de stichting op enigerlei wijze kunnen schaden of benadelen.

Medewerkers inzet en waardering

Alle medewerkers van de stichting stellen zich ten doel hun kennis, contacten en faciliteiten in te zetten voor de doelstellingen van de stichting, zonder daarbij enig onderscheid te maken naar ras, religie, geaardheid, levensbeschouwing of politieke opvatting.

Vrijwilligheid en gewetensbezwaren

De medewerker dient zijn/haar medewerking aan de stichting geheel uit vrije wil te doen. Als de medewerker ergens toe gedwongen wordt (voelt) wat tegen zijn/haar wil is, moet hij/zij weigeren en hiervan het bestuur in kennis stellen.

Werking reglement

Het reglement is van toepassing in alle situaties waarin een medewerker voor, door of namens de stichting werkzaam is. Het karakter van het reglement is het leveren van een inspanning teneinde de reglementen zo goed en volledig mogelijk na te komen.

Zorg voor alle belanghebbenden

De stichting en haar medewerkers oefenen zorg uit naar alle belangen en belanghebbenden van de stichting, door deze met respect, toewijding en met oog voor hun belangen tegemoet te treden.

Als belang en belanghebbenden worden onderkend:

Donateurs

Onder donateurs worden verstaan alle personen, bedrijven en instellingen die “om niet” en vrijwillig de stichting ondersteunen door het doneren van geld en/of middelen in natura. Donateurs kunnen erop vertrouwen dat hun bijdragen correct, direct en effectief worden besteed aan de doelstellingen van de stichting en dat hierover zonder terughoudendheid zal worden gecommuniceerd.

Doelen

Onder de doelen wordt verstaan de door de stichting aangewezen bestemmingen. Dit kan zowel personen als zaken betreffen. De doelen kunnen erop vertrouwen dat zij binnen de mogelijkheden van de middelen van de stichting optimaal worden ondersteund, met zorg en toewijding, vanuit een professioneel besef.

Medewerkers (lees: vrijwilligers)

Medewerkers zijn personen die hun diensten “om niet” en vrijwillig ter beschikking stellen van de stichting. Medewerkers dienen erop te kunnen vertrouwen dat zij worden ingezet op een wijze die zo passend mogelijk is bij hun kwaliteiten en geuite wensen en dat er goede voorwaarden worden geschapen voor hun inzet.

Collega instellingen

Hieronder wordt verstaan die instellingen in het binnen- en buitenland die zich evenals de stichting bezig houden met de hulpverlening aan mensen in de ruimste zin des woords en waarmee de stichting samenwerkt of zou kunnen samenwerken. De collega instellingen mogen erop vertrouwen dat de stichting met respect samenwerkt waarbij de wederzijdse sterke kanten optimaal worden benutten in beider belang. Daarbij zullen nimmer publiekelijk uitingen worden gedaan ten koste of ten nadele van instellingen waarmee de stichting samenwerkt.

Samenleving

Onder de samenleving wordt verstaan de maatschappelijke omgeving waarbinnen de stichting functioneert. De samenleving dient er op te kunnen vertrouwen dat de stichting zich houdt aan de geldende wet- en regelgeving en lokale gebruiken en dat de hulpverlening wordt gedaan zonder onderscheid naar ras, religie, geaardheid, levensbeschouwing of politieke opvatting, uitsluitend gericht op het lenigen van de noden van hulpbehoevenden.